



# COMUNE DI MOGORELLA

Provincia di Oristano

Risorgimento n. 16 - C.A.P. 09080 - tel. 0783 45423 fax 0783 45383 - C.F. - P.I. 00073740953 - e-mail  
[protocollo@comunedimogorella.it](mailto:protocollo@comunedimogorella.it)

**Alla Dott.ssa Donatella Musinu**  
[sociale@comune.mogorella.or.it](mailto:sociale@comune.mogorella.or.it)

**Al Segretario Comunale del Comune di Villanova Truschedu**  
[protocollo@pec.comune.villanovatruschedu.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villanovatruschedu.or.it)

**p.c. al Segretario Comune e al Sindaco**

## **Oggetto: autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno alla dott.ssa Donatella Musinu**

Vista la nota del Segretario Comunale del Comune di Villanova Truschedu prot. 530 del 04.03.2024, acquisita al protocollo del Comune il 04.03.2024 al n. 927, di richiesta di autorizzazione alla dipendente comunale dott.ssa Donatella Musinu, Funzionario con profilo di Assistente Sociale in servizio a tempo indeterminato e pieno, all'effettuazione di lavoro subordinato presso l'ufficio servizi sociali del Comune di Villanova Truschedu, dal **11.03.2024 – 11.05.2024 (2 mesi)**, fuori del normale orario di servizio, entro il limite di 12 ore settimanali, come consentito dall'art. 1, comma 557, della L. 311/2004.

Visto l'art. 25 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 02.09.2023, che relativamente agli incarichi esterni a dipendenti attribuisce la competenza per l'autorizzazione ai Responsabili di Servizio.

Visto, circa la facoltà di conferimento di incarichi esterni, l'art. 53, commi 5 e 7, del d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Verificata l'insussistenza, nel caso di specie, di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento dell'Ente o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

Verificato che il dipendente non ha attualmente incarichi esterni in corso e valutato il carico di lavoro relativo all'incarico da autorizzare compatibile con lo svolgimento delle funzioni assegnate al dipendente nel Comune di Mogorella.

## AUTORIZZA

il dipendente comunale in servizio a tempo indeterminato e pieno dott.ssa Donatella Musinu, Funzionario con profilo Assistente Sociale, all'effettuazione di lavoro subordinato presso l'ufficio servizi sociali del Comune di Villanova Truschedu, dal **11.03.2024 – 11.05.2024 (2 mesi)**, fuori del normale orario di servizio, entro il limite di 12 ore settimanali, come consentito dall'art. 1, comma 557, della L. 311/2004.

Il Comune di Villanova Truschedu comunicherà al Comune di Mogorella l'entità del compenso liquidato al dipendente per l'incarico in oggetto.

Mogorella, 05.03.2023

La Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott.ssa Angelica Bussu  
firmato digitalmente